

## Algemene Voorwaarden GGZ Opweg B.V.

---

### 1. Begripsomschrijving.

-opdrachtnemer: de besloten vennootschap GGZ Opweg B.V. te Amersfoort (KvK-nummer 66264553)

-opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijke persoon met wie de opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan

-overeenkomst: iedere overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever tot het verzorgen van personenvervoer

-reiziger: de persoon die door de opdrachtnemer op grond van een overeenkomst wordt vervoerd

-opdracht: iedere opdracht die door de opdrachtgever op welke wijze dan ook aan de opdrachtnemer is gegeven (mondeling, persoonlijk of telefonisch, schriftelijk of per e-mail)

### 2. Toepasselijkheid.

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbidding van de opdrachtnemer en op iedere overeenkomst die tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer wordt gesloten. Deze algemene voorwaarden zijn tegenover de opdrachtgever tevens van toepassing indien en voor zover de opdrachtnemer derden betreft in het kader van de uitvoering van enige overeenkomst.
- Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de zijde van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- Indien een of meer van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vernietigd zou worden of nietig zou blijken te zijn, dan laat dat de geldigheid van de overige bedingen onverlet. In een voorkomend geval zijn de partijen verplicht om in onderling overleg een vervangende regeling te treffen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

### 3. Aanbiedingen/offertes van de opdrachtnemer.

- De opdrachtnemer is nimmer verplicht om een opdracht te aanvaarden. Ieder aanbod van de opdrachtnemer is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- De opdrachtgever is verplicht om de opdrachtnemer juiste en volledige informatie te verstrekken die voor de opdracht van belang is. Indien een aanbod is gebaseerd op onjuiste of

onvolledige gegevens van de opdrachtnemer, of indien daarin een kennelijke fout of vergissing staat, dan kan de opdrachtgever daaraan geen rechten ontleen.

### 4. Totstandkoming en uitvoering van overeenkomst.

- Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de opdracht van de opdrachtgever, hetgeen uitdrukkelijk kan zijn, ofwel doordat de opdrachtnemer een aanvang maakt met het uitvoering geven aan de opdracht door de opdrachtnemer.
- Indien de overeenkomst tot stand komt, verbindt de opdrachtnemer zich om de overeengekomen werkzaamheden naar beste kunnen uit te voeren, met de hulp van adequate begeleiding, op basis van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. De opdrachtnemer is gerechtigd om derden opdracht te geven tot uitvoering van de werkzaamheden, mits de uitvoering op gelijkwaardig niveau plaatsvindt.
- De opdrachtgever dient in ieder geval een geldig ophaal- en bestemmingsadres voor de reiziger op te geven. De opdrachtnemer zal de reiziger ophalen bij het opgegeven ophaaladres op een afgesproken tijdstip dan wel binnen een afgesproken tijdsperiode.
- De opdrachtgever staat er tegenover de opdrachtnemer voor in, dat de reiziger - zodra de opdrachtnemer bij het ophaaladres aankomt- klaar is voor vertrek, dat de reiziger redelijkerwijs in staat is om door de opdrachtnemer vervoerd te worden met de door de opdrachtnemer aangeboden begeleiding, en dat de reiziger niet zodanige hinder of onveiligheid zal veroorzaken dat het vervoer daardoor wordt belemmerd. Indien de reiziger tijdens het vervoer een wijziging van het bestemmingsadres opgeeft, zal de opdrachtnemer trachten om daarover direct, in elk geval zo spoedig mogelijk met de opdrachtgever in overleg te treden.
- Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst extra werkzaamheden dient te verrichten of kosten dient te maken, is de opdrachtnemer gerechtigd om deze bij de opdrachtgever in rekening te brengen, volgens haar gebruikelijk tarief of op basis van het declareren van de

## Algemene Voorwaarden GGZ Opweg B.V.

---

gemaakte kosten. Dit is onder meer het geval als de door de opdrachtgever verstrekte gegevens niet juist of onvolledig zijn, of deze wijzigen, als de reiziger hinder of onveiligheid veroorzaakt, als er sprake is van extra wachttijd, of als naar inschatting van de opdrachtnemer extra begeleiding noodzakelijk is.

### 5. Reden tot staken van het vervoer.

- De opdrachtnemer is gerechtigd het voortzetten van het vervoer te staken indien sprake is van omstandigheden, waaronder de gezondheidstoestand of hinder door de reiziger, waardoor de veiligheid van het vervoer niet meer kan worden gegarandeerd. De opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd om hulpdiensten of indien nodig andere derden te vragen het vervoer voort te zetten en om de begeleiding over te dragen.

### 6. Overmacht.

- De opdrachtnemer is niet verplicht tot het uitvoeren van een overeenkomst indien en voor zover sprake is van omstandigheden die een normale uitvoering verhinderen, en deze omstandigheden niet voor rekening van de opdrachtnemer komen. Slechts omstandigheden die te wijten zijn aan de schuld of gedragingen van de opdrachtnemer kunnen voor rekening van de opdrachtnemer komen. Andere omstandigheden, zoals met betrekking tot bijzondere weers- en verkeersomstandigheden, materiaalpech, capaciteit en gedragingen van derden, gelden als overmacht.
- Indien sprake is van overmacht heeft de opdrachtnemer het recht, naar haar keuze, om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen dan wel deze na overleg met de opdrachtgever op een ander tijdstip uit te voeren. Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer deels is uitgevoerd, heeft de opdrachtnemer recht op betaling naar rato van het uitgevoerde gedeelte.

### 7. Prijs en betalingen.

- Tenzij anders overeen gekomen, zal de opdrachtnemer na uitvoering van de

werkzaamheden bij de opdrachtgever declareren, volgens de door haar vastgestelde tarieven. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst desgevraagd informeren over de opbouw van de prijs. Indien dit met het oog op de gewenste spoed niet mogelijk is, zal de opdrachtnemer deze informatie zo spoedig mogelijk nadien verstrekken.

- Alle vermelde prijzen zijn exclusief omzet belasting.
- De opdrachtnemer zal op haar facturen een specificatie van de verrichte werkzaamheden opnemen.
- In het geval de opdrachtnemer de overeen gekomen werkzaamheden niet of niet volledig kan uitvoeren, door redenen die niet aan haar zijn toe te rekenen (zoals in het geval van artikel 5 hierboven of annulering van de opdracht door de opdrachtgever) heeft de opdrachtnemer recht op betaling door de opdrachtgever naar rato van de verrichte werkzaamheden en de door de opdrachtnemer gemaakte kosten.
- De opdrachtgever is verplicht om de door de opdrachtnemer verzonden facturen binnen een termijn van 30 dagen na de factuurdatum te voldoen. Verrekening met een (vermeende) tegenvordering, uit welke hoofde dan ook, is niet toegestaan.
- Indien de opdrachtgever in gebreke is met betaling van een factuur binnen deze termijn is zij van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is in dat geval naast het factuurbedrag een rente verschuldigd van 1% per maand vanaf het verstrijken van de termijn. Tevens dient de opdrachtgever alle kosten te vergoeden die de opdrachtnemer maakt voor incasso, zoals buitengerechtelijke kosten (ter hoogte van ten minste 15% van het factuurbedrag) en eventuele proceskosten.
- Betalingen van de opdrachtgever strekken steeds ter afdoening van in de eerste plaats, alle verschuldigde rente en kosten, vervolgens van de opeisbare facturen, de oudste het eerst.

### 8. Aansprakelijkheid.

- De opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende en bekwaam personeel bij het uitvoeren van de overeenkomst.
- De opdrachtnemer is behoudens het

## Algemene Voorwaarden GGZ Opweg B.V.

---

geval van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het niet of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst. Voor schade die wordt veroorzaakt door de reiziger wordt in geen geval aansprakelijkheid erkend. Ook gevolgschade is in alle gevallen uitgesloten.

### 9. Geheimhouding.

- De partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar, of uit andere bronnen, hebben verkregen. Informatie geldt in elk geval als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### 10. Klachten en vervaltermijn.

- Indien de opdrachtgever enige klacht heeft over de uitvoering van een overeenkomst door de opdrachtnemer, of over een factuur, dan kan de opdrachtgever binnen een redelijke termijn, te stellen op twee maanden na het moment waarop zij kennis heeft genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot een klacht aanleiding geeft, de klacht schriftelijk ter kennis brengen van de opdrachtnemer. Na verloop van deze termijn vervalt ieder vorderingsrecht en iedere andere bevoegdheid van de opdrachtgever met betrekking tot het handelen of nalaten van de opdrachtnemer bij de uitvoering van een overeenkomst, en met betrekking tot een door de opdrachtnemer verzonden factuur.

### 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank.

- Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- Indien een geschil tussen partijen niet in onderling overleg kan worden opgelost, kunnen partijen zich wenden tot de rechter. In dat geval is uitsluitend de Rechtbank Midden-Nederland bevoegd om kennis te nemen van een geschil.